



**COMUNE DI PIOZZANO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO COMUNALE**

**Articolo 1 Obiettivo**

**Articolo 2 Definizione**

**Articolo 3 Caratteristiche delle iniziative**

**Articolo 4 Ulteriori concessioni**

**Articolo 5 Le istanze di patrocinio**

**Articolo 6 Procedura per il rilascio del patrocinio**

**Articolo 7 Pubblicizzazione del patrocinio**

**Articolo 8 Altri enti pubblici patrocinatori**

**Articolo 9 Sponsor privati**

**Articolo 10 Responsabilità**

**Articolo 11 Autorizzazioni**

**Articolo 12 Esenzioni**

**Articolo 13 Disposizioni Finali**

## **Articolo 1 — Obiettivo**

1. Il Comune favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, e di cittadini non residenti operanti nel territorio comunale per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio.

## **Articolo 2 — Definizione**

1. Il patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie.
2. Le iniziative di cui al comma 1 devono avere significato e interesse per il Comune di Piozzano
3. Il patrocinio è concesso dal Sindaco, consultata la Giunta comunale, previa istruttoria da parte del settore competente.

## **Articolo 3 — Caratteristiche delle iniziative**

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
  - essere senza scopo di lucro, salvo quelle di carattere "formativo";
  - essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
  - essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
  - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.
2. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

## **Articolo 4 — Ulteriori concessioni**

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.

## **Articolo 5 — Le istanze di patrocinio**

1. Le richieste di patrocinio devono uniformarsi ai progetti e ai programmi formulati dall'amministrazione comunale nella sua attività programmatoria.

2. Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui all'articolo 2 devono essere indirizzate al Sindaco.

#### **Articolo 6 — Procedura per il rilascio del patrocinio**

1. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare, a mezzo posta, mail ordinaria o PEC, domanda scritta al Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È in facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.

2. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:

— la data della manifestazione;

— l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;

— il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;

— gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;

— l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio;

— segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;

— ogni altra notizia utile.

3. Il Sindaco — entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza — esamina la richiesta e dispone in merito.

4. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.

5. Il riconoscimento del patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.

6. L'amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

#### **Articolo 7 — Pubblicizzazione del patrocinio**

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre — in massima evidenza — su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Piozzano e la dicitura «con il patrocinio del Comune di Piozzano».

2. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Stampa del Comune.

3. L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

#### **Articolo 8 — Altri enti pubblici patrocinatori**

1. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

#### **Articolo 9 — Sponsor privati**

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

#### **Articolo 10 — Responsabilità**

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

#### **Articolo 11 — Autorizzazioni**

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.

2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

#### **Articolo 12 – Esenzioni**

1. Con riferimento a richieste di patrocinio gratuito da parte di associazioni no profit che organizzano manifestazioni di promozione territoriale su aree pubbliche, l'eventuale canone di occupazione suolo pubblico viene esentato dal pagamento a norma dell'art.31 comma 15 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

#### **Articolo 13 Disposizioni Finali**

1. Per quanto non previsto dal seguente Regolamento, si rinvia alle norme degli altri Regolamenti comunali competenti per materia ed alla normativa vigente.

2. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogata qualsiasi altra norma regolamentare in contrasto con le disposizioni del Regolamento stesso.